

Privacy policy

EEBA Beheer B.V., gevestigd aan Parkweg 102, 7545 MV in Enschede, handelt onder de naam EEBA Financiële Diensten en is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals uiteengezet in deze privacyverklaring. Wij hechten veel waarde aan de bescherming van uw privacy en zorgen ervoor dat uw gegevens met de grootste zorg en volgens de geldende wet- en regelgeving worden behandeld.

Baris Atalay is de verwerkingsverantwoordelijke van EEBA Financiële Diensten. Hij is te bereiken via info@eeba.nl.

Baris Atalay is de Functionaris Gegevensbescherming EEBA Financiële Diensten. Hij is te bereiken via info@eeba.nl.

Bij het adviseren over en afsluiten van financiële producten of diensten vragen wij om vertrouwelijke informatie van onze klanten. Klanten van EEBA Financiële Diensten kunnen erop vertrouwen dat wij uiterst zorgvuldig omgaan met de gegevens die zij ons verstrekken. Deze informatie wordt niet zonder uw uitdrukkelijke toestemming gedeeld met derden.

Een zorgvuldige omgang met het vastleggen en uitwisselen van persoonlijke gegevens is dan ook een essentieel onderdeel van onze financiële dienstverlening. Vertrouwelijkheid vormt een kernwaarde binnen onze onderneming en is een cruciaal aspect van de professionele houding van al onze medewerkers.

Voor een effectieve uitvoering van onze werkzaamheden is het noodzakelijk dat wij persoonlijke gegevens uitwisselen met aanbieders, schadeherstellers, en andere tegenpartijen, aangezien dit essentieel is voor onze rol als financieel dienstverlener. Daarnaast kan het zijn dat wij, op basis van wettelijke verplichtingen, informatie verstrekken aan instanties zoals de Nederlandse Belastingdienst of de Autoriteit Financiële Markten.

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- + de wet: de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG);
- + persoonsgegevens: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- + verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- + bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- + verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- + bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- + betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- + derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- + ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- + toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- + toezichthouder: Autoriteit Persoonsgegevens;
- + verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- + verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.

2. Bereik

Dit reglement is van toepassing op zowel de geheel als gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het geldt eveneens voor de niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die zijn opgenomen in een bestand of bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Dit reglement is van toepassing binnen EEBA Financiële Diensten en heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van klanten, medewerkers en andere betrokken natuurlijke personen.

3. Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Het doel van het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens is om te beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van de doeleinden zoals beschreven in de statuten, jaarplannen en andere beleidsdocumenten van EEBA Financiële Diensten. Dit omvat het behalen van wettelijke vereisten en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden.

- Het behandelen van uw consumptief krediet, hypotheek, verzekering of ander product dat wordt aangeboden door EEBA Beheer B.V., handelend onder de naam EEBA Financiële Diensten.
- Contact met u opnemen, hetzij telefonisch, via e-mail, per post of andere communicatiemogelijkheden.
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten

4. Persoonsgegevens die wij verwerken

EEBA Financiële Diensten verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt.

- + Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:
- + Voor- en achternaam
- + Geslacht
- + Geboortedatum
- + Geboorteplaats
- + Adresgegevens
- + Telefoonnummer
- + E-mailadres
- + Bankrekeningnummer
- + WOZ waarde
- + Inkomsten en uitgaven

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

- + Kredietwaardigheidscheck
- + Burgerservicenummer (BSN)

Bij EEBA Financiële Diensten is het mogelijk om een consumptief krediet, hypotheek en/of verzekering af te sluiten. Om dit mogelijk te maken, laten we uw kredietwaardigheid toetsen. Dit doen wij door de noodzakelijke persoonsgegevens (waaronder uw adresgegevens) te verstrekken aan een kredietwaardigheidsbeoordelaar, die deze gegevens alleen voor dit doel mag gebruiken.

5.Rechtmatige verwerking

- + Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- + Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- + Persoonsgegevens
- + Persoonsgegevens dienen - gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt - toereikend en ter zake dienend te zijn; er dienen niet meer persoonsgegevens te worden verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.
- + Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
 - o de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
 - o de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is (bijvoorbeeld een overeenkomst tot het afsluiten van een financieel product of financiële dienst of de arbeidsovereenkomst met betrokkene) of voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die noodzakelijk zijn voor het sluiten, dan wel het assisteren bij het beheer, van een overeenkomst;
 - o de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke na te komen;
 - o de gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van betrokkene;
 - o de gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op een belang van de verantwoordelijke of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dat belang voorgaat.
 - o ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke of van de bewerker - en ook de bewerker zelf - verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van de verantwoordelijke, behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.
 - o De gegevens worden alleen verwerkt door personen die op basis van een (arbeids-)overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

6. Geautomatiseerde besluitvorming

EEBA Financiële Diensten neemt geen besluiten op basis van geautomatiseerde verwerkingen die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Dit betreft besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen zonder tussenkomst van een menselijke medewerker van EEBA Financiële Diensten.

7. Vertegenwoordiging betrokkene

- + Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt of indien de betrokkene meerderjarig is en onder curatele is gesteld, is in de plaats van toestemming van de betrokkene de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. De toestemming wordt schriftelijk vastgelegd. Indien de betrokkene een schriftelijke machtiging heeft afgegeven ter zake diens vertegenwoordiger jegens de verwerker, dan is de mede toestemming door de schriftelijk gemachtigde vereist.
- + Een toestemming kan door de betrokkene, dienst schriftelijk gemachtigde of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijden worden ingetrokken.

8. Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid

- + De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de gegevens; onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke wordt doorgaans een beheerder belast met het feitelijke beheer van de persoonsgegevens.
- + De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen enig verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van gegevens.
- + De in lid 1 bedoelde verantwoordelijkheid en het in lid 2 bepaalde geldt onverminderd indien de verwerking plaats vindt door een bewerker, dit wordt geregeld in een overeenkomst (of door middel van een andere rechtshandeling) tussen bewerker en verantwoordelijke.
- + De verantwoordelijke is aansprakelijk voor schade die of het nadeel dat wordt veroorzaakt door het niet-nakomen van de voorschriften uit de wet of dit reglement. De bewerker is aansprakelijk voor die schade of dat nadeel, voor zover die/dat is ontstaan door zijn handelen.

9.Verwerking van persoonsgegevens

- + De verwerking vindt plaats door medewerkers van onze onderneming of andere natuurlijke personen die zich onder onze verantwoordelijkheid bezig houden met financiële dienstverlening.
- + De verwerking geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
- + De verwerking geschiedt om onze werkzaamheden als adviseur en/of bemiddelaar in financiële producten en diensten uit te kunnen voeren.

10.Gegevensverwerking

Gegevens verkregen bij betrokkene

- + Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke de betrokkene vóór het moment van verkrijging mede:
 - o zijn identiteit;
 - o het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene dat doel al kent.
- + De verantwoordelijke verstrekt de betrokkene nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Gegevens verkregen buiten betrokkene om:

- + Naast de informatie die van de betrokkene worden ontvangen, kan de verantwoordelijke, voor de omschreven doeleinden, informatie inwinnen bij externe bronnen die de verantwoordelijke betrouwbaar acht.
- + De verantwoordelijke zorgt ervoor dat bij elke verwerking van persoonsgegevens alleen die persoonsgegevens worden verwerkt die accuraat, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

11. Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen. Daarnaast kunt u uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking intrekken of bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door EEBA Financiële Diensten. U heeft ook het recht op gegevensoverdraagbaarheid, wat inhoudt dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u hebben, in een computerbestand naar u of naar een door u aangewezen organisatie te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdracht van uw persoonsgegevens, of een verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar tegen de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@eeba.nl.

Om te verifiëren dat het verzoek tot inzage door u is ingediend, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs bij uw verzoek te voegen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (de machine leesbare zone onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart om uw privacy te beschermen. Wij zullen zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek reageren.

EEBA Financiële Diensten wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

12. Delen van persoonsgegevens met derden

- + Verstrekking van persoonsgegevens aan een derde geschiedt in beginsel niet anders dan na toestemming van betrokkene of diens vertegenwoordiger, behoudens een daartoe strekkend wettelijk voorschrift of de noodtoestand.
- + Uitzondering op deze regel is informatie-uitwisseling met partijen die voor de uitvoering van de overeenkomst informatie nodig hebben, zoals verzekeringsmaatschappijen, banken, kredietverstrekkers of partijen die betrokken zijn bij de schadebehandeling.
- + Tenslotte kunnen wij persoonsgegevens verstrekken om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals aan de Nederlandse Belastingdienst en de Autoriteit Financiële Markten.

13. Recht op correctie, aanvulling, verwijdering

- + Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de verantwoordelijke over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek van betrokkene bevat de aan te brengen wijzigingen.
- + De verantwoordelijke deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat. Verzoeker heeft in dit verband de mogelijkheid zich te wenden tot de klachtencommissie van de verantwoordelijke.
- + De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming binnen 14 werkdagen, en wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk blijkt anders zo spoedig mogelijk nadien, wordt uitgevoerd.

14. Bewaren van gegevens

- + Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.
- + De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
- + Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.
- + Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat
 - o het bewaren van groot belang is voor een ander dan de betrokkene;
 - o het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist (onder andere de Wet op het financieel toezicht) is of
 - o indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

EEBA Financiële Diensten bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is.

15. Melding van verwerking van persoonsgegevens

- + Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de realisatie van een doel of samenhangende doelen bestemd is, wordt aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens, voordat met de verwerking wordt begonnen.
- + De niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de realisatie van een doel of samenhangende doelen is bestemd, wordt aangemeld indien deze is onderworpen aan voorafgaand onderzoek. Voorafgaand onderzoek vindt plaats indien de verantwoordelijke:
 - o van plan is een persoonsidentificatienummer te verwerken voor een ander doel dan waarvoor het bestemd is en om daardoor gegevens in verband te kunnen brengen met gegevens die worden verwerkt door een andere verantwoordelijke;
 - o van plan is gegevens op grond van eigen waarneming vast te leggen, zonder de verantwoordelijke daarvan op de hoogte te stellen;
 - o van plan is strafrechtelijke gegevens of gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag te verwerken ten behoeve van derden.
- + In de melding staan aangegeven:
 - o de naam en het adres van de verantwoordelijke;
 - o het doel of de doelen van de verwerking;
 - o een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de (categorieën van) gegevens die daarop betrekking hebben;
 - o de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de gegevens kunnen worden verstrekt.

16. Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

EEBA Financiële Diensten gebruikt alleen technische en functionele cookies, evenals analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij uw eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en voor uw gebruiksgemak. De analytische cookies zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden niet gedeeld met derden, zoals Google of Facebook. Voor deze analytische doeleinden maken wij gebruik van een eigen server.

Cookies zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

17. Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

EEBA Financiële Diensten neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via info@eeba.nl

18. Klachtenregeling

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich richten tot:

- + de verantwoordelijke;
- + als de betrokkene niet tevreden is over de uitkomst van het de klacht, dan kan deze zich wenden tot het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening te Den Haag.
- + de rechtbank, in de gevallen als bedoeld in artikel 46 van de wet en
- + de Autoriteit Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen en te adviseren in het geschil tussen de betrokkene en de verantwoordelijke.

Dit reglement is van toepassing op elk label geregistreerd onder EEBA Beheer B.V., handelsnaam EEBA Financiële Diensten, met vergunning nummer 12049365.